

miejsowość....., dnia ..... r.

.....  
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

ul. ....  
/adres zamieszkania/

tel. kom: .....  
/telefon komórkowy/

e-mail: .....  
/adres skrzynki pocztowej -e-mail/

## Wójt Gminy Oleśnica

### Wniosek o zorganizowanie dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej/ośrodka w roku szkolnym ..... /podać rok szkolny/

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

ur.....  
/data urodzenia/

adres zamieszkania.....  
/adres zamieszkania dziecka/

transportu do placówki oświatowej/ośrodka

w związku z wydanym orzeczeniem o *potrzebie kształcenia specjalnego/ zajęć rewalidacyjno-  
wychowawczych zespołowych/indywidualnych\** z dnia .....

o numerze.....

wydanym przez.....

I. Informuję, że w roku szkolnym ..... /podać rok szkolny/ dziecko będzie  
uczniem/wychowankiem placówki oświatowej/ośrodka.....

.....w klasie.....  
/nazwa placówki oświatowej/ośrodka/adres/klasa/

nr telefonu kontaktowego do placówki oświatowej/ośrodka:

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku */właściwie zaznaczyć x/* :

- dziecko porusza się samodzielnie,
- dziecko porusza się na wózku inwalidzkim.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Oleśnica za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej/ośrodka.

IV. Zasady dotyczące transportu:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dziecko z rodzicem lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w ustalonym miejscu i czasie. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki oświatowej/ośrodka do 5 minut.
3. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko z placówki oświatowej/ośrodka i po dowiezieniu w ustalone miejsce przekazuje pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
4. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej z placówki oświatowej/ośrodka do domu osobom nieupoważnionym.
5. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem.
6. W przypadku zmiany okoliczności związanych z kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub innymi okolicznościami dotyczącymi dziecka, jego sytuacji zdrowotnej lub edukacyjnej rodzice/ opiekuni prawni zobligowani są do niezwłocznego poinformowania o tym Wójta Gminy Oleśnica za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych dziecka.
2. Zaświadczenie z placówki oświatowej/ośrodka, w której dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki – podpisane przez dyrektora placówki oświatowej/ośrodka.
3. W przypadku opiekuna prawnego orzeczenie sądowe przyznające opiekę nad dzieckiem.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną.
5. Klauzulę informacyjną RODO.

Dodatkowe informacje:

1. Wniosek należy złożyć do Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica.

Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z §6 ustawy Kodeksu karnego i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

*/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/*

*\* niepotrzebne skreślić*