

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Oleśnica

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737, ze zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa zakładu pracy
4. Dokładny adres zakładu pracy
5. Numer telefonu
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe.....
7. Wnioskowana kwota

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika.....
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Nazwa i adres instytucji realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:

III. Informacje o zatrudnieniu:

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było kształcenie
2. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem?: tak/nie*
3. Data zawarcia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem
4. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
..... Liczba miesięcy:.....
5. Rzeczywisty okres kształcenia w celu przygotowania zawodowego
..... Liczba miesięcy:.....
6. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....

7. Data zakończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*
8. Data zdania egzaminu zawodowego:

IV. Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy lub zaświadczenie.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.
5. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres szkolenia (w przypadku zmiany umowy).
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS – w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
8. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek).
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
11. Oświadczenie o poniesionych kosztach.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje:

1. Wniosek należy złożyć do Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:

a) Administrator danych osobowych: Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica, reprezentowane przez Dyrektora – Panią Monikę Galik z siedzibą: ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica.

b) Inspektor Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail – agatajs@olesnica.wroc.pl.

c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:

– realizacji wniosku pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz realizacji zapisów prawnych w ustawie prawo oświatowe.

d) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.

f) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.

g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

h) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.