…… ……

Imię i nazwisko wnioskodawcy *Miejscowość, data*

……

Adres

……

Nr telefonu

WÓJT GMINY OLEŚNICA
ul. 11 Listopada 24
56-400 Oleśnica

WNIOSEK
O WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Na podstawie art. 35 ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 274 z późn. zm.)- wnoszę o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie o wymeldowanie Pana/ Pani*……

……..

z miejsca pobytu stałego (czasowego)* w miejscowości ……..

……..

UZASADNIENIE

(w uzasadnieniu należy podać datę opuszczenia przez ww. osobę przedmiotowego lokalu, czy opuszczenie tego lokalu było dobrowolne, w jakich nastąpiło okolicznościach, czy w lokalu mieszkalnym pozostały rzeczy osoby wymeldowywanej, czy posiada klucze od mieszkania oraz obecny adres pobytu - jeżeli jest znany)

……..

……..

……..

……..

……
(podpis wnioskodawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, decyzja o przydziale mieszkania),
- opłata skarbowa w wysokości 10 zł od wydanej decyzji administracyjnej (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154). Opłatę można dokonać przelewem na rachunek bankowy 86 9584 0008 2001 0000 0954 0001 lub w kasie Urzędu Gminy Oleśnica,
- dodatkowo do wniosku można dołączyć wyrok orzekający eksmisję, protokół z wykonanej eksmisji lub inny dokument mający znaczenie w sprawie.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Oleśnica. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iodo@olesnica.wroc.pl,
2) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań przez Referat Spraw Obywatelskich,
3) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu,
4) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
5) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a tym podmiotem.