

Nabór na stanowisko pracownicze – pracownik socjalny

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 78
56-400 Oleśnica

zatrudni pracownika socjalnego

FORMA ZATRUDNIENIA - UMOWA O PRACĘ

wymiar czasu pracy –1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy: siedziba GOPS w Oleśnicy oraz teren Gminy Oleśnica

I. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 901), tj. kandydat/ka spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) Ukończył/a studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył/a studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
- 4) Ukończył/a studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3, ponadto;
- 5) Wykazuje się znajomością regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomani, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
- 6) Posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 721)

- 7) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) Posiada stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- 9) Posiada nieposzlakowaną opinię.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w OPS,
- 2) Znajomość programu POMOST,
- 3) Znajomość oprogramowania biurowego - Word, Excel, Power Point,
- 4) Umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 4) Umiejętność śledzenia zmian w przepisach oraz interpretacji prawa,
- 5) Umiejętność komunikowania się z interesantem w tym także nastawionych roszczeniowo zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie,
- 6) Obsługa urzędzeń biurowych,
- 7) Predyspozycje osobowościowe: odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność i otwartość,
- 8) Posiada prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy,
2. Diagnozowanie sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Gminy Oleśnica,
3. Ustalenie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz ich wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji,
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej tj. zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, ubezpieczeń zdrowotnych i innych,
5. Pomoc dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielenia pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacja pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa,
7. Przeprowadzanie wywiadów na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie,
8. Zapewnienie usług w ośrodkach wsparcia,
9. Obsługa programu POMOST w szczególności:
 - a) wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych,

- b) przygotowywanie projektów decyzji,
10. Zawieranie kontraktów socjalnych,
11. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania projektu programu przeciwdziałania przemocy w Gminie Oleśnica, monitorowanie realizacji ww. Programu, wdrażanie oraz rozwijanie regionalnych, lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy.

IV. Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie,
2. Kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Podpisane pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
5. Podpisana klauzula *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, ul. Wojska polskiego 78, 56-400 Oleśnica zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

V. DOKUMENTY

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 78, 56-400 Oleśnica lub przesać pocztą tradycyjną na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 78, 56-400 Oleśnica w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny” w terminie **do 12 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 533 195 814 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00.

-/Jarosław Telka/-

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Oleśnicy