

### **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla kandydatów do zatrudnienia w GOPS w Oleśnicy**

Informacja w związku z *art. 13* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 78, 56-400 Oleśnica.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy jest Agata Janiszewska-Skowron, tel.: 504 020 713, **email: [agatajs@olesnica.wroc.pl](mailto:agatajs@olesnica.wroc.pl)**
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji możliwości zatrudnienia pracownika na danym stanowisku, wyboru i zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Zarządzenie nr 10/2021 z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane Zakres danych podanych dobrowolnie ponad to co wskazują przepisy prawa przetwarzane będą na podstawie wcześniej pozyskanej zgody przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) w trakcie prowadzenia naboru i przez okres:
  - a) w przypadku dokumentów pracownika zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru dokumenty złożone do naboru dołącza się do jego akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pozostała dokumentacja pracownika złożona do naboru jest wydana zatrudnionemu pracownikowi.
  - b) dokumenty osób, które w procesie rekrutacji spełniły wymagania formalne i zakwalifikowały się do dalszego etapu, za wyjątkiem oferty wybranego kandydata, są odsyłane pocztą lub wydawane bezpośrednio zainteresowanemu, natomiast dokumenty aplikacyjne, które nie spełniły wymagań formalnych, po zakończeniu procedury naboru, podlegają niezwłocznemu zniszczeniu.
7. Przysługuje Pani/Panu *prawo do ich wglądu i poprawy* w każdym czasie zgodnie z przesłankami wskazanymi w RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych po spełnieniu przesłanek RODO, prawo do usunięcia danych po spełnieniu przesłanek RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, w przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.